

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀNH MINH**

Số:177/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hành Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Minh**

#### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀNH MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1256/NQ-HĐND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ngãi năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 8305/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND huyện Nghĩa Hành về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê UBND xã.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã Hành Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã; các bộ phận chuyên môn, Trưởng các ban ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND ;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Bộ phận VH-TT;
- 4 thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đoàn Tấn Sỹ**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính năm 2024 xã Hành Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 28/12/2023  
của Chủ tịch UBND xã Hành Minh)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện các chủ trương của Trung ương; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXII và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Hành Minh lần thứ VIII đã đề ra.

- Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã; nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, phấn đấu đạt mục tiêu chung là xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả” nhằm tạo điều kiện thuận lợi để thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy và Đảng ủy, HĐND xã.

- Cần nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

- Kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua; đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, tận dụng có hiệu quả thành tựu tiên bộ khoa học công nghệ, nhất là những ưu điểm của cuộc cách mạng công nghệ lần thứ tư để đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN

### 1. Cải cách thể chế

a) Chủ động đề xuất, tham mưu UBND xã kịp thời thể chế hóa và tổ chức triển khai thực hiện theo thẩm quyền các cơ chế, chính sách của Trung ương, chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện. Đảng ủy, HĐND xã.

- Bộ phận thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Các chương trình, kế hoạch, đề án, quyết định của UBND xã; các văn bản triển khai thực hiện của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND theo quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.

c) Tổ chức rà soát kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã ban hành do bộ phận tham mưu theo đúng quy định của pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định, đảm bảo tiến độ, chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã, trong đó, chú trọng hoạt động tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật trong quá trình rà soát và hệ thống hóa.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND huyện.

đ) Triển khai thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện và kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản kiến nghị xử lý về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*).

e) Triển khai rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của xã hết hiệu lực toàn bộ và một phần năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định của cấp có thẩm quyền công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của huyện hết hiệu lực toàn bộ và một phần.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024.

g) Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã và các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Bảo đảm cung cấp thông tin pháp luật kịp thời, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức tiếp cận, sử dụng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Xây dựng, tham mưu ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã, trong đó chú trọng theo dõi thi hành pháp luật đối với lĩnh vực pháp luật về đất đai và xử lý vi phạm hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý về UBND huyện (Phòng tư pháp).

f) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền pháp luật, báo cáo kết quả thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; các Kế hoạch thực hiện của các bộ phận; các Kế hoạch thực hiện của UBND xã. Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết (*với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC, trong đó gắn với chỉ tiêu rà soát rút ngắn 30% thời gian giải quyết TTHC so với khung thời gian quy định chung của Trung ương*).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND huyện giao; báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND huyện (*qua Văn phòng UBND huyện*).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12 năm 2024.

c) Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND xã.
- Sản phẩm: Thể hiện đúng kết quả được giao.
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ được giao.

d) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND với tổ chức, công dân về TTHC, về tinh thần, thái độ phục vụ của công chức nhà nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã, các bộ phận liên quan.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Sản phẩm: UBND xã ban hành Kế hoạch, trong đó xác định cụ thể nội dung đối thoại, thời gian, địa điểm tổ chức (*ít nhất tổ chức đối thoại 02 lần/năm*); báo cáo kết quả đối thoại, đề xuất hướng xử lý.

- Thời gian thực hiện:

+ Quý I/2024 ban hành kế hoạch.

+ Báo cáo kết quả về UBND huyện sau mỗi lần đối thoại và đề xuất hướng xử lý về UBND huyện (*qua Văn phòng UBND huyện và Phòng Nội vụ*);

đ) Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND xã.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết đầy đủ, chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy định trên cổng thông tin điện tử của huyện; tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Thường xuyên theo dõi, cập nhật quy định pháp luật về TTHC do các cơ quan Trung ương ban hành và văn bản công bố TTHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ để kịp thời thống kê, trình công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; thực hiện trình công bố TTHC đúng thời gian quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận UBND xã.

- Sản phẩm: Khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ danh mục TTHC, bộ TTHC và nhóm TTHC liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và tại Bộ phận Một cửa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Đăng nhập, cập nhật nội dung các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC phát sinh, thay đổi được cập nhật kịp thời, đầy đủ vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương theo Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận liên quan (*Bộ phận Một cửa*).

- Cơ quan phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo về UBND huyện trước ngày 05/12/2024.

i) Niêm yết đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các bộ phận của UBND xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng UBND xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Tư pháp xã.

- Cơ quan phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị: UBND xã.

- Sản phẩm: Tất cả các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tập trung kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức trong toàn cơ quan, bố trí sắp xếp cán bộ, công chức có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức nhằm đảm bảo số lượng và chất lượng làm việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn của địa phương. 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học và 100% cán bộ, công chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Thường xuyên quan tâm chú trọng đến công tác đào tạo bồi dưỡng, tạo nguồn xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm đáp ứng nhu cầu trong thời kỳ đổi mới. Trên cơ sở hướng dẫn của UBND huyện, hằng năm UBND xã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo hướng chuyên sâu trên từng lĩnh vực theo từng chức danh đáp ứng nhu cầu công việc.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo quy định của Trung ương.

b) Xây dựng, trình phê duyệt đề án tinh giản biên chế năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND xã.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND huyện, trình phê duyệt Đề án.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Triển khai thực hiện cơ cấu cán bộ, công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các ban ngành.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND xã và các ban ngành liên quan.

- Sản phẩm: Công chức được bố trí đúng theo vị trí việc làm; báo cáo kết quả thực hiện (*lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính năm của cơ quan*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện trong năm (*qua Phòng Nội vụ*).

b) Xây dựng, tham mưu ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức và phát triển nguồn nhân lực theo công văn của huyện năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Theo Quyết định của UBND huyện ban hành các kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức có phân tích mức độ hoàn thành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 đăng ký theo kế hoạch của huyện và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện.



c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng theo Kế hoạch của huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Kế hoạch UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

d) Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Văn bản của UBND huyện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan triển khai, thực hiện: UBND xã.
- Sản phẩm: Thông báo kết quả đánh giá.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Kiện toàn Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra; Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra sau mỗi đợt kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện sau mỗi đợt kiểm tra (*qua Phòng Nội vụ*).

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024; công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024 theo quy định. Thực hiện việc thu và chi theo quy định của Luật ngân sách.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm. Quý IV báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ tài chính-ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của cấp trên; Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2025-2027.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính – Kế toán

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, quyết định của cấp trên;

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án Xây dựng Chính quyền điện tử; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng-Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện, các văn bản triển khai thực hiện các Đề án, Kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo kế hoạch.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng-Thống kê.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai của UBND huyện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm. Quý IV năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Thông tin và Truyền thông*).

c) Tiếp tục đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, tăng cường triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong các cơ quan nhà nước để giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
  - Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
  - Sản phẩm: Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và nâng cao hiệu quả sử dụng của cơ quan nhà nước, người dân và doanh nghiệp; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm. Quý IV năm 2024 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Văn phòng huyện*).
- d) Tăng cường hiệu quả triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước liên thông 4 cấp và sử dụng chữ ký số 100%.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
  - Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
  - Sản phẩm: Triển khai sử dụng phần mềm có hiệu quả và sử dụng chữ ký số đúng quy định.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- đ) Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Một cửa của xã
  - Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.
  - Sản phẩm: Hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.
  - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- e) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận văn hóa thông tin.
  - Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
  - Sản phẩm: Xây dựng kế hoạch; báo cáo kết quả theo định kỳ (*lồng ghép báo cáo CCHC*).
  - Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 tham mưu ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin*).
- h) Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan năm 2024.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
  - Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch được phê duyệt.
- i) Triển khai thực hiện quy chế quản lý, vận hành nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi

Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hoá- Thông tin

Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.

Sản phẩm: Thực hiện theo Quyết định của cấp trên

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch ( quý I/2024).

J. Xây dựng, tham mưu ban hành kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2025

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của xã
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 ban hành kế hoạch

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả và đánh giá mức

độ thực hiện kế hoạch về UBND huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin*).

- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả và đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch theo định kỳ.

b) Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

c) Gửi bảng chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của xã về huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tự chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 và tài liệu gửi về Phòng nội vụ huyện.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Phòng Nội vụ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm xây dựng cụ thể kế hoạch để triển khai thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các Bộ phận liên quan phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Bộ phận Tài chính – Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn các bộ phận liên quan về quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời báo cáo lãnh đạo UBND xã theo dõi kịp thời chỉ đạo. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Các ban ngành, cán bộ, công chức kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã*) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

---