

Số: /KH-UBND

Hành Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý điều hành của xã Hành Minh, giai đoạn 2021 – 2025

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong lãnh đạo, quản lý, điều hành trong hoạt động hành chính; bảo đảm các giao dịch hành chính, dịch vụ công được xử lý trên môi trường mạng, hướng đến cơ quan nhà nước không giấy tờ, từng bước xây dựng chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; thực hiện thành công các mục tiêu kinh tế - xã hội mà Nghị Quyết Đại hội Đảng bộ xã Hành Minh, nhiệm kỳ 2020 — 2025 đã đề ra.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn. Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

- Xây dựng nền hành chính vững mạnh, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại; tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; cung cấp các dịch vụ công cơ bản trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực có liên quan thuộc thẩm quyền của UBND xã. Tạo môi trường thuận lợi cho tổ chức, công dân trong quá trình liên hệ công việc.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng dụng CNTT trong thực thi nhiệm vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức; xem thiết bị, phần mềm CNTT là công cụ, phương tiện hữu hiệu để nâng cao hiệu suất, hiệu quả hoạt động của từng cá nhân, từng tập thể và toàn xã. Phát triển ứng dụng CNTT phải gắn với bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

2. Yêu cầu

- Việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Đề án phải chặt chẽ, đảm bảo các quy định của pháp luật; đồng bộ, sâu rộng, đạt chất lượng và hiệu quả cao.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong hệ thống chính trị, đồng bộ về số lượng và chất lượng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, trình độ, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý điều hành.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết để đánh giá tình hình

thực hiện Đề án và có biện pháp giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

II. Các chỉ tiêu chủ yếu

- Trang Thông tin điện tử của xã công khai thông tin đầy đủ theo quy định.
- Xã thực hiện phần mềm Một cửa điện tử dùng chung của tỉnh, liên thông từ tỉnh, huyện đến xã.
- Có 100% các bộ, công chức ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành được kết nối, liên thông phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử.
- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).
- 100% văn bản trao đổi giữa cán bộ, công chức được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*).
- Phần đầu cơ quan đảm bảo điều kiện thiết yếu phục vụ họp bằng phương thức trực tuyến.
- Tối thiểu 70 - 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3,4. Hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt tối thiểu 40 - 50% trên tổng số hồ sơ.
- Tối thiểu 70 - 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến (*trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25 - 30% trở lên*).
- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện luân chuyển trong nội bộ giữa cán bộ, công chức có thẩm quyền giải quyết bằng phương thức điện tử.
- Năm 2021, số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 20%, 15%; giai đoạn 2022 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để bảo đảm việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.
- 100% cán bộ, công chức được cập nhật, bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực về CNTT và an toàn, bảo mật hệ thống thông tin; cán bộ, công chức có thể sử dụng khai thác có hiệu quả Chính quyền điện tử.

III. Nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện

Ngoài những nhiệm vụ thường xuyên để thực hiện Kế hoạch xác định một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Thành lập Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Đề án.

- Cơ quan tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội, Văn phòng – Thống kê
- Thời gian thực hiện: Quý I, năm 2022.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án.
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội
 - Thời gian thực hiện: Quý II, năm 2022.
3. Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Đề án và Kế hoạch thực hiện Đề án
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội phối hợp với Văn phòng UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2022.
4. Triển khai phòng họp không giấy tờ (E-cabinet).
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND xã
 - Cơ quan phối hợp thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội và các bộ phận có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo
5. Triển khai phòng họp trực tuyến cho Đảng ủy, UBMTTQVN và cán bộ, công chức cơ quan.
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND xã
 - Cơ quan phối hợp thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội và các cán bộ, công chức có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo
6. Đầu tư trang thiết bị tại Bộ phận một cửa của xã
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và năm 2023
7. Phối hợp triển khai, khai thác sử dụng có hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dùng cho cán bộ, công chức UBND xã.
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội, Văn phòng UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo
8. Khảo sát, đánh giá đảm bảo an toàn hạ tầng công nghệ thông tin; Đầu tư trang thiết bị, tăng cường giải pháp đảm bảo an toàn thông tin của hệ thống mạng LAN UBND xã tại Bộ phận một cửa của xã.
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội, Văn phòng UBND xã.
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo
9. Xây dựng, triển khai ứng dụng các phần mềm phục vụ chuyên ngành của cơ quan như, tài nguyên và môi trường, an ninh trật tự, y tế, giáo dục, phục vụ người dân, doanh nghiệp,...
 - Cơ quan tham mưu, thực hiện: UBND xã
 - Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo
10. Nâng cấp thiết bị, mua sắm máy tính cho CBCC cơ quan, mặt trận, đoàn

thể xã.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: UBND xã
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo

11. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền ứng dụng CNTT, phát triển công chức điện tử và công dân điện tử

- Cơ quan tham mưu: Công chức Văn hóa – Xã hội phối hợp với Văn phòng UBND xã và các công chức chuyên môn
- Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2022 và các năm tiếp theo.

12. Thực hiện số hóa các kết quả giải quyết TTCH có hiệu lực; hồ sơ lưu trữ nhằm đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTCH trên môi trường điện tử, hướng đến chính quyền số.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Cán bộ, công chức xã
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo.

13. Tổ chức rà soát, triển khai có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của Tỉnh về lĩnh vực ứng dụng CNTT; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Công chức Văn hóa – Xã hội
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo

14. Tổ chức rà soát, tham mưu ban hành quy trình giải quyết, xử lý thủ tục hành chính, liên thông điện tử giữa cán bộ, công chức tạo cơ sở pháp lý trong việc sử dụng, trao đổi, lưu trữ văn bản điện tử, hồ sơ điện tử, vận hành các hệ thống thông tin; Quy chế quản lý Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo

15. Hoàn thiện, công khai đầy đủ và nâng cao chất lượng thông tin trên Trang tin điện tử của xã, rà soát, cập nhật, đề xuất danh mục thủ tục hành chính cần được cung cấp mức độ 3, 4 trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo.

16. Phối hợp triển khai thực hiện Hệ thống một cửa và cổng dịch vụ công trực tuyến, hoàn thiện việc tích hợp với các hệ thống thông tin dùng chung, chia sẻ tích hợp với hệ thống thông tin của tỉnh, thành phố và UBND xã.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND các xã
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo.

17. Lập danh sách đề xuất bồi dưỡng nguồn nhân lực ứng dụng CNTT, an toàn an ninh mạng và cán bộ công chức, công tác văn thư của cơ quan.

- Cơ quan tham mưu, thực hiện: Văn phòng UBND
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức cơ quan
- Thời gian thực hiện: năm 2022 và những năm tiếp theo

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước; hằng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các bộ phận chuyên môn, UBND các xã xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí thực hiện gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định, trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa từ các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân.

V. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn hóa – xã hội

Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án và phối hợp với các công chức chuyên môn khác thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công. Hàng năm, có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã về kế hoạch sơ kết đánh giá, khen thưởng, triển khai nhiệm vụ của năm đến và tham mưu tổng kết việc thực hiện Đề án.

- Thực hiện báo cáo định kỳ (*06 tháng, năm, sơ kết, tổng kết*) về kết quả thực hiện Đề án và kế hoạch này.

2. Văn phòng UBND xã

- Phối hợp với các công chức chuyên môn khác triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Đề án và Kế hoạch này.

- Phối hợp với các công chức liên quan tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án theo định kỳ.

3. Công chức Tài chính – kế toán

Theo chức năng nhiệm vụ, hàng năm căn cứ khả năng cân đối nguồn lực tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, bố trí, lồng ghép các nguồn vốn để thực hiện nhiệm vụ tại Đề án và Kế hoạch này; đồng thời, hướng dẫn quản lý, thanh quyết toán đúng qui định; quản lý tài sản hình thành sau đầu tư phù hợp với quy định hiện hành.

4. Đài truyền thanh xã

Tiếp tục duy trì, nâng cấp hoạt động của Đài truyền thanh xã, kịp thời đăng tải các tin, bài về các hoạt động, nhiệm vụ chính trị của địa phương. Thường xuyên tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên Đài truyền thanh để nhân dân biết, tham gia giải quyết các thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công ích nhằm tạo điều kiện thuận lợi và tiết kiệm chi phí, thời gian cho người dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Các thành viên của Bộ phận “Một cửa”

Thường xuyên cập nhật thông tin trên các lĩnh vực mình phụ trách để đáp ứng yêu cầu công việc, đồng thời cập nhật dữ liệu vào phần mềm hồ sơ “Một cửa” khi có hồ sơ giải quyết đảm bảo theo quy định.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể căn cứ kế hoạch vận động hội viên, đoàn viên tích cực tham gia thực hiện tốt kế hoạch này; phát huy quyền làm

chủ của nhân dân trong giám sát việc tổ chức thực hiện.

7. 04 thôn

Tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân để người dân tích cực tham gia vào việc thực hiện Chính quyền điện tử của địa phương, tham gia giám sát và đóng góp ý kiến để hoàn thiện hơn trong việc thực hiện Chính quyền điện tử.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, quản lý điều hành của UBND xã Hành Minh, giai đoạn 2021 - 2025. Cán bộ, công chức theo chức năng nhiệm vụ thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận chuyên môn báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT;
- Mặt trận, các Hội đoàn thể;
- Bộ phận chuyên môn;
- 04 thôn;
- Lưu: VPUB.

CHỦ TỊCH

Đoàn Tấn Sỹ

