

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀNH MINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:

*Hành Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2024*

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024**

Thực hiện Công văn số 1285/UBND ngày 10/6/2024 của Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành v/v báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024; UBND xã Hành Minh báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Trong thời gian qua, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp, UBND xã Hành Minh đã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, đồng thời tổ chức triển khai kế hoạch đến các bộ phận có liên quan. Trên cơ sở đó đã từng bước cải thiện cơ bản theo hướng gọn nhẹ, đơn giản, nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế “một cửa” đảm bảo sự hài lòng, điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân trong việc phục vụ hành chính của địa phương<sup>1</sup>.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Kịp thời tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm; kiện toàn Tổ kiểm tra cải cách hành chính và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của UBND và HĐND xã ban hành.

Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính và niêm yết tại bộ phận “một cửa”; cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ thông tin về chính sách

---

<sup>1</sup> Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về việc Ban hành cải cách hành chính xã Hành Minh năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 về Tuyên truyền cải cách hành chính xã Hành Minh năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/02/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Minh; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 13/3/2024 rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hành Minh; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 của UBND xã Hành Minh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC xã Hành Minh; Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 về việc phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC; Quyết định 21/QĐ-UBND ngày 21/02/2024 của UBND xã Hành Minh về ban hành kế hoạch phát động và triển khai phong trào thi đua “Đẩy mạnh CCHC xã Hành Minh năm 2024”; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 13/3/2024 về Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Hành Minh năm 2024; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 31/12/2021 về phát động thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Hành Minh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 17/01/2024 về duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2024; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 13/3/2024 về tự kiểm tra việc thực hiện CCHC năm 2024, Kế hoạch 40/KH-UBND ngày 01/4/2024 về công tác chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 42 ngày 02/4/2024 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024...

Pháp luật để thực hiện tốt nhiệm vụ. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn thực hiện tốt cơ chế “một cửa”.

Chỉ đạo kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế “một cửa” của xã; bố trí cán bộ, công chức có chuyên môn, nghiệp vụ của các bộ phận Văn phòng – Thống kê, Tư pháp – Hộ tịch, Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội phụ trách công tác vào các ngày trong tuần về việc tiếp nhận và giao trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.

Việc xây dựng, ban hành và thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nói chung và kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng của địa phương đã giúp cho việc chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã trong việc thực hiện đúng thẩm quyền và các nhiệm vụ được giao đạt hiệu quả. Qua đó nâng cao nhận thức và trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, giúp cho mối quan hệ hành chính với công dân ngày càng rành mạch, công bằng, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ hành chính, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Trong các cuộc họp trực báo và giao ban định kỳ, UBND xã thường xuyên chỉ đạo các ban, ngành, cán bộ, công chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính kiểm soát thủ tục hành chính, cải tiến phương thức làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả về công tác quản lý nhà nước... để áp dụng xu thế phát triển của xã hội và nhu cầu thực tế ở địa phương.

### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Thực hiện tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 15/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; trong đó tập trung các nội dung tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC; tuyên truyền vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với nhiệm vụ triển khai công tác CCHC, lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác CCHC; phổ biến nội dung liên quan kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công cuộc CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, Công tác chỉ đạo, điều hành, nội dung Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động ... tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân, tìm hiểu thông tin và sử dụng dịch vụ; phổ biến, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng thông minh ...

Thường xuyên công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho nhân dân tiếp cận, giám sát hoạt động của cơ quan, đơn vị của cán bộ, công chức, UBND xã chỉ đạo công khai số điện thoại, phiếu đánh giá tại bộ phận một cửa để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến.

Thường xuyên tổ chức lấy phiếu đánh giá mức độ hài lòng của công dân tổ chức về kết quả thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Đến nay, UBND xã chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về quá trình giải quyết TTHC, thực thi công vụ của CBCCC làm việc tại đơn vị.

Nhằm bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính, ngay từ tháng 1/2024 UBND xã ban hành Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2024, trong kế hoạch xác định các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; công bố, công khai TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh; niêm yết các Quyết định công bố về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

Tại các phiên trực báo hội ý hằng tuần thường xuyên thực hiện chỉ đạo, các cán bộ, công chức chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã. Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo theo hướng dẫn của cấp trên, cụ thể: niêm yết bằng văn bản giấy trên bảng treo tại bộ phận một cửa, công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo Quyết định của UBND tỉnh và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại Bộ phận “Tiếp nhận và Trả kết quả” đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo Quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm quyền lợi hợp pháp của tổ chức cá nhân đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

Đồng thời tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và của xã về công tác cải cách hành chính, thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã và tổ chức phát thanh trên hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội,... để người dân biết và thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Trong đó tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: Đăng tin, bài viết ... về các tiện ích của thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử, hệ thống định danh và xác thực điện tử, trọng tâm là: cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng Định danh điện tử VNeID trong thực hiện các thủ tục hành chính và tích hợp các loại giấy tờ, tuyên truyền về các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân để giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Tổ chức quán triệt, yêu cầu 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động cài đặt phần mềm định danh điện tử (VNeID) trên điện thoại smartphone, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công. Đồng thời vận động người thân, gia đình và bạn bè đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hướng dẫn thực hiện những dịch vụ công đã được cung cấp trực tuyến trên các Cổng dịch vụ công khi có nhu cầu.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức và nội dung đáp ứng chức năng và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát: 00; Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền: 00; Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát: 0; Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0.

Xác định công tác phổ biến giáo dục pháp luật có vai trò quan trọng trong việc đưa cán bộ, nhân dân đến gần với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Đảng ủy, UBND, MTTQ và các đoàn thể xã luôn chú trọng, quan tâm, chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn. UBND đã kiện toàn lại hoạt động của các tổ hòa giải cơ sở, đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật. Các chủ trương, nghị quyết của các cấp ủy đảng, Hiến pháp và văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung

ương, của tỉnh, huyện đã được thể chế hóa, cụ thể hóa kịp thời, đồng bộ, phù hợp tình hình thực tiễn của xã, đáp ứng cơ bản yêu cầu quản lý, điều hành của UBND xã bằng pháp luật.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Xác định công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật là công tác trọng tâm, góp phần thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/02/2024 kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; với mục đích xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, từ đó có cơ sở thực tiễn để kịp thời xem xét, giải quyết hoặc đề nghị giải quyết các vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật trên địa bàn.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách theo dõi thi hành pháp luật đã tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền nhằm đảm bảo kịp thời, chính xác phù hợp với nhiệm vụ của địa phương, các văn bản được ban hành đúng trình tự, thủ tục, hợp hiến, hợp pháp, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị-kinh tế-xã hội mà địa phương đã đề ra; Việc bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật: Với tinh thần thượng tôn pháp luật các văn bản ban hành được đảm bảo điều kiện tốt nhất cho thi hành pháp luật, công chức làm công tác theo dõi thi hành pháp luật thường xuyên rà soát văn bản trước khi ban hành. Công tác tuyên truyền, phổ biến về pháp luật được quan tâm, chú trọng thực hiện. Nội dung các quy định pháp luật mới ban hành được phổ biến đến cán bộ và nhân dân đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tế. Trong 6 tháng đầu năm việc tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền được đảm bảo, qua công tác kiểm tra chưa phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Nhìn chung công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã trong 6 tháng đầu năm đã có những chuyển biến tích cực, việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra giúp đối tượng được theo dõi rà soát lại công việc chuyên môn của lĩnh vực mình được phụ trách để tham mưu cho lãnh đạo tốt hơn trong công tác chuyên môn. Mặt khác, qua công tác theo dõi thi hành pháp luật đã tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, nhân dân trên địa bàn về các chủ trương của Đảng và pháp luật của nhà nước, tạo sức lan tỏa đến các tầng lớp nhân dân góp phần phát triển kinh tế, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Công tác cải cách TTHC trên địa bàn đã từng bước đi vào nề nếp, cơ bản đáp ứng và giải quyết tốt các giao dịch hành chính đối với tổ chức, cá nhân. Kết quả đạt được cụ thể:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/02/2024 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số

29/KH-UBND ngày 13/3/2024 kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã.

Việc công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện nghiêm túc.

Hoạt động trang thông tin điện tử xã cung cấp thông tin, công khai các quy trình, thủ tục hành chính và triển khai dịch vụ công như: Tra cứu chính sách pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành; các mẫu đơn, thủ tục hành chính.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính: Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân, UBND xã chưa nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, doanh nghiệp và người dân về quá trình giải quyết TTHC, thực thi công vụ của CBCC làm việc tại đơn vị.

Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo đúng các quy trình quy định.

Việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định của UBND tỉnh tại bảng Niêm yết của Bộ phận TN&TKQ và trên Trang thông tin điện tử xã với tổng số TTHC được công bố là: 62 TTHC, trong đó số TTHC đủ điều kiện để thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần: 54 TTHC, toàn trình: 08 TTHC. Số lượng TTHC đã được ISO hóa và thiết lập quy trình giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

UBND xã chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc về quy trình, kỹ năng tác nghiệp trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, kỹ năng giao tiếp, ứng xử theo quy định đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

Trong 6 tháng đầu năm đã chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tham gia ý kiến, tự kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của UBND tỉnh, niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại UBND xã, bao gồm các nội dung: Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC, kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính, Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về

quy định hành chính; kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện việc công khai, xin lỗi của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận được giải quyết trước hạn đúng hạn: 100%;

- Trong 6 tháng đầu năm 2024: 100% hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC được số hóa.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 100%;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP, chủ động sử dụng các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch, chứng thực theo hướng dẫn tại của Sở Tư pháp. Trong quá trình giải quyết thủ tục đăng ký hộ tịch (thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký kết hôn) chủ động, phối hợp với cơ quan công an có thẩm quyền kiểm tra, xác minh theo quy định tại Điều 73 Luật Hộ tịch, không yêu cầu người dân nộp/xuất trình giấy tờ chứng minh thông tin về cư trú.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã: Các thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được cán bộ, công chức hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả nhiệt tình, thuận lợi và đúng quy định Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh; việc quản lý văn bản, giám sát hồ sơ, thu phí, lệ phí chặt chẽ; hồ sơ đã tiếp nhận được số hóa 100% theo đúng quy định; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đã đi vào nề nếp; trang thiết bị, máy móc, hạ tầng kỹ thuật đã được UBND xã quan tâm đầu tư, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ hỗ trợ về công tác phí và các điều kiện làm việc khác liên quan theo quy định cho công chức, viên chức và người lao động.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận tổng số 357 hồ sơ, cụ thể các lĩnh vực sau:

Bảo trợ xã hội: 0; chứng thực 151 hồ sơ, trong đó rút 01 hồ sơ; Hộ tịch: 209 hồ sơ. Hồ sơ một phần 198 hồ sơ, hồ sơ toàn trình 162 hồ sơ.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước**

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi, về quy định chức danh, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm chức danh, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

UBND xã đã tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, nội quy làm việc, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, các phó Chủ tịch và công chức chuyên môn của UBND quy định rõ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của từng cá nhân trên cơ sở quy định của pháp luật để thống nhất một số nhiệm vụ tránh chồng chéo khi giao cho một bộ phận giải quyết. Từ đó chức năng nhiệm vụ của nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước được phân cấp theo quy định, công việc giải quyết đúng tiến độ, sát thực tế hơn.

Đến nay xã đã bố trí cán bộ, công chức, đảm bảo thực hiện đúng theo nội dung tại Quyết định số 799-QĐ/HU của Huyện ủy Nghĩa Hành về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, thị trấn. Trong đó:

- Cán bộ chuyên trách: Có 10 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ thạc sỹ; 02 người, chiếm 20%; đại học 07 người, chiếm 70%, trung cấp 01 người, chiếm 10% (Đang học ĐH). Lý luận chính trị: Cao cấp 02 người, chiếm 20% và Trung cấp 08 người, chiếm 80%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên: 07 người, chiếm 70 % và đang đào tạo: 02 người, chiếm 20%, chưa đào tạo: 01 người, chiếm 10%.

- Công chức: Có 09 người. Chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ đại học: 08 người, chiếm 88.88%. Trung cấp 01 người, chiếm 11.11% (đang học ĐH); Lý luận chính trị: Cao cấp 0 người, chiếm 0% và Trung cấp 08 người, chiếm 88.88%. sơ cấp 01 người, chiếm 11.11%. Quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 0 người, chiếm 0%, Chuyên viên: 05 người, chiếm 55.55% và đang đào tạo: 03 người; chưa qua đào tạo: 01 người.

Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính Nhà nước; Chỉ thị về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện. Trong 6 tháng đầu năm UBND xã thường xuyên chỉ đạo, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của CBCC; quán triệt và triển khai thực hiện quy chế đối với CBCC trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp,



văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về an toàn giao thông không có CBCC vi phạm về luật an toàn giao thông đường bộ. Chấp hành nghiêm túc việc thực hiện quy định về chế độ làm việc trong hoạt động của cơ quan; giảm số lượng, nâng cao chất lượng các cuộc họp, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND, xây dựng phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với nhân dân”, “nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” trong đội ngũ cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đã gắn việc thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ với cải cách thủ tục hành chính đã giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc của dân, đổi mới phong cách phục vụ của cán bộ, công chức.

Công tác tiếp công dân, đối thoại với nhân dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, những bức xúc có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của Nhân dân được thực hiện thường xuyên đúng quy định.

Qua công tác tiếp dân lãnh đạo xã giải thích thấu đáo, kịp thời những vướng mắc trong quần chúng, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, củng cố lòng tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước. Thường xuyên tổ chức các buổi làm việc với nhân dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân. Thông qua các buổi tiếp công dân, lãnh đạo xã đã trả lời và giải thích rõ những nội dung mà nhân dân phản ánh, kiến nghị; ghi nhận các ý kiến của công dân và trực tiếp chỉ đạo các ban, ngành liên quan giải quyết kịp thời, đúng pháp luật, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, không để xảy ra trường hợp khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

UBND xã tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; sử dụng biên chế theo số lượng được cấp trên giao. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân. Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, và năng lực, sở trường công tác và đạt chuẩn theo quy định.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, trên cơ sở Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của UBND huyện, UBND xã thường xuyên chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm. Tiến hành

rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã tiến hành rà soát và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao trình độ qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Đã có 02 cán bộ, 03 công chức tham gia học lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên; Lãnh đạo Chủ tịch, Phó chủ tịch, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tham gia lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính năm 2024, các chức danh Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, chủ tịch hội CCB, chủ tịch Hội nông dân, chủ tịch Hội LHPN, Bí thư Đoàn thanh niên xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý. Đến nay cơ bản đội ngũ cán bộ, công chức của xã có trình độ chuyên môn đảm bảo.

Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương, phụ cấp và lập hồ sơ đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đảm bảo đúng quy định cho cán bộ, công chức của xã.

## **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện tăng cường các biện pháp để quản lý, đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách;

UBND xã đã ban hành Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân xã trên cơ sở các quy định pháp luật, dự toán cấp trên, căn cứ theo tình hình của địa phương để các ban ngành có sở hữu thực hiện theo đúng quy định.

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của Luật PCTN, Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được Nhà nước hỗ trợ. Đã thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách hằng quý, năm theo quy định, hình thức công bố tại cuộc họp cơ quan, công bố tại Hội nghị triển khai KTXH, công bố tại các kỳ họp HĐND.

Trên cơ sở dự toán ngân sách được Hội đồng nhân dân xã quyết nghị, Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định và chỉ đạo bộ phận Tài chính - Kế toán thông báo, hướng dẫn cụ thể, chi tiết về dự toán ngân sách đến từng bộ phận, ban ngành, cán bộ công chức xã để chủ động tổ chức thực hiện theo Luật Ngân sách Nhà nước.

Đã thực hiện việc chi ngân sách theo dự toán được duyệt, đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính và Luật Ngân sách quy định.

Thực hiện các quy định về chế độ định mức, tiêu chuẩn hiện hành; thường xuyên cập nhật các văn bản về chế độ định mức, tiêu chuẩn mới ban hành và có hiệu lực để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung vào Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ định mức, tiêu chuẩn theo quy định đảm bảo cơ quan hoạt động hiệu quả.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND xã luôn xác định đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện.

Việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm, UBND huyện và xã luôn quan tâm, đã đầu tư trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức, xây dựng và duy trì thực hiện tốt Đề án một cửa hiện đại theo Quyết định của UBND tỉnh, đặc biệt là đầu tư thiết bị phòng họp trực tuyến của UBND xã.

*Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin:* Hạ tầng công nghệ thông tin được xây dựng cơ bản đáp ứng yêu cầu hoạt động của cơ quan xã, cán bộ, công chức trong cơ quan đều được trang bị máy tính phục vụ công việc; hệ thống mạng nội bộ được triển khai tại địa phương, có mạng WAN, LAN, phục vụ công việc. Bên cạnh đó, UBND xã đã triển khai thực hiện phần mềm dùng chung, thực hiện hoàn toàn việc gửi/nhận văn bản qua mạng, đăng ký lịch họp, lịch công tác tuần qua mạng, phần mềm một cửa, phần mềm quản lý văn bản về điều hành. Hầu hết các phần mềm đã được thực hiện hiệu quả trong giải quyết công việc. 100% cán bộ, công chức, đã được cấp địa chỉ mail công vụ để xử lý, trao đổi trong công việc.

*Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử, tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa điện tử:* Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã, hồ sơ một cửa đã được số hoá và chuyển đến các công chức chuyên môn xử lý thông qua môi trường điện tử; 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng phần mềm trong quá trình xử lý dịch vụ công. Việc triển khai, công bố các TTHC được cung cấp dịch vụ công mức toàn trình và việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã với quy trình thiết lập và cung cấp cho cán bộ, người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

Đến nay 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan, áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan 100% hồ sơ

công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (Trừ văn bản mật) thực hiện chữ ký số trong gửi văn bản; 100% hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận một của hiện đại cấp xã được số hóa; 100% quy trình nội bộ, quy trình điện tử áp dụng trên hệ thống phần mềm Dịch vụ công tập trung đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã. Đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin chính quyền điện tử. 100% máy tính cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm virus có bản quyền.

Chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn người dân triển khai các nội dung để thực hiện nhiệm vụ: Thông tin, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về chuyển đổi số đến các hộ gia đình trong thôn; Về chính quyền số: Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng ứng dụng Hue-S, các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số, đặc biệt là nền tảng cổng tương tác của tỉnh; Về kinh tế số: Hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử như “voso.vn”, “postmart.vn”,...; mở tài khoản thanh toán điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, công nghệ số để đăng ảnh, quảng bá sản phẩm, tạo gian hàng, nhận đơn, đóng gói sản phẩm và quan trọng nhất là cam kết cung cấp sản phẩm đúng chất lượng cho khách hàng; hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; ...

*Tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015:* UBND xã đã triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan xã, Việc thực hiện giao dịch tại Bộ phận TN&TKQ của xã tuân thủ nghiêm túc quy trình đã được xây dựng và phê duyệt.

Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015. UBND xã đã kiện toàn Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. UBND xã đã ban hành UBND xã đã công bố và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại xã. Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và trong các cuộc họp giao ban của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng bên cạnh đó đã thường xuyên thực hiện rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời.

Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ trên môi trường mạng; gửi, nhận văn bản điện tử các cấp; đã thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

### **III. Kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh**

Thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức trong việc nghiêm túc chấp hành kỷ luật lao động, sử dụng hết thời giờ làm việc theo nội quy làm việc của UBND xã, để làm việc có năng suất, chất lượng và hiệu quả cao. Thường xuyên quán triệt, chỉ đạo về không dùng, bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc và trong giờ làm việc theo Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, thời gian qua xã không phát hiện trường hợp cán bộ, công chức nào vi phạm.

### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### ***1. Những ưu điểm***

Từ đầu năm 2024 đến nay, công tác cải cách hành chính của xã được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực; cơ chế “ Một cửa” được thực hiện và phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng, giải quyết công việc cho công dân nhanh chóng, giảm số lần đi lại, việc nộp hồ sơ và nhận kết quả thực hiện tại một đầu mối. Bên cạnh đó đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ công chức trong quá trình thực thi công vụ.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, đã góp phần đem lại hiệu quả cao trong công việc; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức luôn gắn với quy trình đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức tại địa phương.

#### ***2. Những tồn tại hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính***

Việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân vẫn còn xảy ra các vướng mắc, khó khăn do người dân chưa nhận thức rõ quy trình, thủ tục, thời gian thực hiện các thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới bổ sung trên phần mềm còn nhiều bất cập; người dân còn bỡ ngỡ trong việc thực hiện hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, một số người dân đa số đến giao dịch lớn tuổi không có điện thoại thông minh, chưa được đăng ký định danh điện tử mức độ 2....

Về cơ sở vật chất phục vụ trong thời kỳ hiện nay vẫn còn hạn chế so với tiến trình phát triển của xã hội.

### **V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

Để tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, trong thời gian tới, UBND xã sẽ tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tăng cường hơn nữa sự lãnh đạo của Đảng ủy, HĐND, sự phối hợp của các các đoàn thể, cần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã về mục tiêu, ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với công cuộc xây dựng và phát triển đất nước. Từ đó, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đối với chính quyền và toàn thể nhân dân để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn xã hội về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tiếp tục bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện, tăng cường lãnh đạo trong công tác chỉ đạo thực hiện công tác CCHC năm 2024 theo đúng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã đã đề ra.

3. Tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã trên các lĩnh vực quản lý; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, tự rà soát hệ thống hóa các loại văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân xã, UBND xã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại địa phương; thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

4. Thực hiện công tác kiểm soát TTHC một cách hiệu quả, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của Tỉnh, của huyện gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân; tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả việc xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

5. Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan theo đúng

chức năng thẩm quyền được quy định, thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND.

6. Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới; Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức.

7. Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

8. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của xã; đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình.

9. Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh và huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Hành Minh; Kính báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Tấn Sỹ**