

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÀNH MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:

*Hành Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2024*

## **KẾ HOẠCH**

### **Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã Hành Minh năm 2024**

Nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã, xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của cơ quan hành chính tại địa phương, góp phần thực hiện thành công các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; UBND xã phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính xã Hành Minh năm 2024, như sau:

#### **I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm phát huy tinh thần sáng tạo, ý thức trách nhiệm, kỷ luật kỷ cương của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; tạo động lực, sức mạnh, đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; trọng tâm là phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính, thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính công vụ, văn hóa công sở, sáng kiến về cải cách hành chính, góp phần đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiện đại, tăng tính dân chủ, đáp ứng yêu cầu của cơ quan, nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và tuân thủ thủ tục hành chính; gắn với kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại xã Hành Minh.

- Tiếp tục khẳng định vị trí, vai trò và tác dụng to lớn của phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính, thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung và biện pháp tổ chức các phong trào thi đua; phát động phong trào thi đua nhằm cổ vũ, động viên các tập thể, cá nhân khắc phục khó khăn, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao vai trò trách nhiệm của tập thể và cá nhân thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo yêu cầu thiết thực, tiết kiệm hiệu quả, tránh hình thức lãng phí.

- Kịp thời động viên, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

## **2. Yêu cầu**

- Phong trào thi đua phải được triển khai thực hiện cụ thể, thực chất, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; đổi mới phương pháp tổ chức, cách làm hay, sáng tạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, góp phần tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả công tác.

- Xây dựng đội ngũ công chức có đủ phẩm chất năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức tham gia tích cực trong việc thực hiện cải cách hành chính. Phát hiện bồi dưỡng các điển hình tiên tiến và lựa chọn kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, thực sự tiêu biểu trong phong trào thi đua để phổ biến, nhân rộng, học tập, khen thưởng kịp thời.

- Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên phát huy được sức sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, tạo ra đột phá, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan làm chuyển biến sâu sắc nhận thức của công chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

## **II. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA**

Cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách, các tổ chức, cá nhân sinh sống trên địa bàn xã Hành Minh.

## **III. NỘI DUNG THI ĐUA**

- Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính của xã với các nội dung: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức nhà máy hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, hiện đại hóa nền hành chính, chuyển đổi số.

- Thi đua thực hiện giải quyết thủ tục hành chính nhanh gọn, đúng pháp luật.

- Thi đua trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm đối với công thức trong thực thi công vụ, nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính đối với UBND xã, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính qua mạng và tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tích cực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

- Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn, hàng năm theo quy định của pháp luật, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện và chức năng, nhiệm vụ của địa phương.

-Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đảm bảo số lượng, chất lượng, đầy đủ nội dung và đúng thời gian quy định.

-Ban hành kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra và theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC sau kiểm tra; ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC của địa phương.

-Thực hiện tốt, đúng thời gian quy định các nhiệm vụ được UBND tỉnh, huyện giao cho địa phương.

Bộ phận thực hiện: Công chức VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH thuộc UBND tham mưu thực hiện.

### b) Cải cách thể chế

-Tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương đúng quy định theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng, thời gian theo chương trình công tác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc có ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

-Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của cơ quan; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

-Triển khai thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương; xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Bộ phận thực hiện: Công chức TP-HT.

Bộ phận phối hợp: CC VP-TK

### c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

-Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC của địa phương; xử lý kết quả kiểm soát TTHC theo quy định.

-Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị, xử lý kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC theo quy định.

-Thường xuyên cập nhật, công bố, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC khi quy định pháp luật liên quan đến TTHC có thay đổi.

-Tổ chức thực hiện giải quyết hầu hết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của địa phương.

-Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; niêm yết công khai địa chỉ email, số điện thoại của lãnh đạo theo quy định.

Bộ phận thực hiện: Công chức VP-TK, TP-HT, ĐC-XD, VH-XH thuộc UBND tham mưu thực hiện.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

-Thực hiện đúng quy định của nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc, định mức biên chế trong cơ quan.

-Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp do các bộ, ngành, Trung ương và UBND tỉnh, huyện ban hành. Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức

đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức.

-Thực hiện bố trí cán bộ, công chức được tuyển dụng đúng vị trí việc làm và ngạch công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

-Thực hiện tổ chức đánh giá cán bộ, công chức, trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

-Thực hiện nghiêm túc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan

Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức

e) Cải cách tài chính công

-Thực hiện nghiêm cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan, đơn vị.

-Thực hiện có hiệu quả việc bố trí kinh phí theo quy định.

Bộ phận tham mưu thực hiện: CC TC-KT

g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

-Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị. Tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

-Tổ chức triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị, địa phương

Bộ phận thực hiện: CC VP-TK phối hợp các công chức liên quan

#### **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA**

Thời gian thực hiện kế hoạch phát động phong trào thi đua ngay từ đầu năm 2024 đến ngày 15/11/2024.

#### **V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

##### **1. Các tiêu chuẩn đề nghị huyện khen thưởng**

###### **a) Tập thể**

-Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2024.

- Thực hiện tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo; xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng, tiến bộ các nhiệm vụ; hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024.

-100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết đúng hạn; thực hiện giao dịch trực tuyến với hệ thống Kho bạc Nhà nước.

- Xếp hạng tốt trong cải cách hành chính.

-100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ (Không có cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý, bị xử lý kỷ luật),

### **b) Cá nhân**

- Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm 2024.

- Chỉ đạo, tham mưu triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng thời gian xác định các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

- Có sáng kiến hoặc biện pháp, giải pháp thực hiện trong công tác cải cách hành chính đã được triển khai thực hiện mang lại hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ.

### **2. Hồ sơ khen thưởng**

Theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

### **3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng**

Theo Công văn của UBND huyện, tỉnh.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện nghiêm các nội dung của kế hoạch này; thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách để làm cơ sở cho việc bình xét khen thưởng đảm bảo khách quan chính xác. Làm hồ sơ đề nghị huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Các công chức UBND căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, làm cơ sở cho việc đánh giá, bình xét cuối năm.

3. Công chức Văn hoá – Xã hội (phụ trách VH TT); Đài truyền thanh tăng cường công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính phù hợp với mục tiêu yêu cầu nội dung của kế hoạch này đến các đối tượng tham gia thi đua trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Phối hợp với công chức chuyên trách cải cách hành chính xây dựng chuyên mục danh riêng về công tác cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình chia sẻ

kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính, công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.

4.Đề nghị UBMTTQVN xã và các hội đoàn thể phối hợp chặt chẽ với UBND phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân trong việc vận động cán bộ, công chức, người lao động và các tầng lớp nhân dân trong xã tích cực hưởng ứng và thực hiện phong trào thi đua đạt được hiệu quả thiết thực.

Trên đây là kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Hành Minh năm 2024.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy;
- CT, PCT UBND;
- UBMTTQ, các hội đoàn thể;
- 4 thôn;
- Toàn thể Cb, CC;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đoàn Tấn Sỹ**